

NALOG ZA OTVARANJE DOKUMENTARNOG AKREDITIVA

AKREDITIVNA BANKA:

NALOGODAVAC (50):

JIB:

Naziv:

Ulica:

Grad:

Kontakt osoba: Telefon:

E-mail: Fax:

Broj akreditiva (20):

Avizo banka:

Akreditiv (40A) otvoriti kao: ☐ neopoziv ☐ neprenosiv ☐ prenosiv

Datum isteka roka važnosti (31D): Mjesto predaje dokumenata:

Korisnik (59): (32B):

Naziv: Oznaka valute Iznos (brojkama):

Ulica: Iznos slovima:

Grad i država: (39B): ☐ bez odstupanja (39A): +/- % odstupanja

Korištenje kod (41A): Način korištenja (42):

☐ vas ☐ po viđenju

☐ avizirajuće banke ☐ s odgođenim plaćanjem dana od

☐ bilo koje banke ☐ ostalo

Djelimične isporuke (43P): ☐ dopuštene ☐ nedopuštene Pretovar (43T): ☐ dopušten ☐ nedopušten

Mjesto ukrcaja (44A): Konačno odredište (44B):

Ukrcajna luka/ zračna luka polaska (44E): Iskrcajna luka/ zračna luka odredišta (44F): Krajnji rok za ukrcaj (datum) (44C):

Opis robe (45A):

Paritet:

Traženi dokumenti (46A):

Posebne napomene (47A):

Troškovi inostrane banke na teret (71B):

☐ korisnika

☐ nalogodavca

(48): Rok za podnošenje dokumenata banci:

dan(a) od datuma otpremnog dokumenta, ali ne kasnije od datuma isteka roka važnosti akreditiva

Akreditiv se mora avizirati (49):

☐ uz dodavanje konfirmacije ☐ bez dodavanja konfirmacije ☐ konfirmacija se može dodati

Pravila primjenjena na akreditiv (40E): UCP LATEST VERSION

Mjesto: Ovjera nalogodavca:

Datum:

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE NALOGA

Nalog za otvaranje akreditiva popunjava Nalogodavac. U pojedina polja Naloga unose se podaci kako slijedi:

- AKREDITIVNA BANKA:** Naziv, ulica, grad banke koja otvara akreditiv - Addiko Bank d.d., Trg solidarnosti 12, 71000 Sarajevo, MB: 4227149610005/
 - NALOGODAVAC (50):** Naziv, adresa i JIB nalogodavca, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i faksa;
 - BROJ AKREDITIVA (20):** Popunjavanje banka;
 - AVIZIRAJUĆA BANKA:** Upisuje se poslovna banka korisnika navodeći naziv i mjesto banke ili SWIFT adresu;
 - AKREDITIV OTVORITI KAO (40A):** Naznaka da li je akreditiv neopoziv (opozivi nisu u primjeni); neprenosiv ili prenosiv;
 - ROK VAŽOSTI I MJESTO PREDAJE DOKUMENATA (31D):** Datum i mjesto podnošenja dokumenata od strane korisnika akreditiva. Mjesto predaje dokumenata ovisi i mora biti usklađeno s mjestom banke naznačenoj u rubrici 9. Rok važnosti = posljednji rok utovara + rok za podnošenje dokumenata banci (rubrika 20).
 - KORISNIK (59):** Naziv, ulica, grad i država korisnika;
 - OZNAKA VALUTE I AKREDITIVNI IZNOS:** Unosi se oznaka valute /npr. EUR/ i akreditivni iznos (brojkama i slovima); Naznaka je li odstupanje po akreditivu dopušteno ili nije dopušteno te postotak dopuštenog odstupanja: - bez odstupanja - ako plaćanje iz akreditiva korisniku ne može biti izvrše-no u iznosu većem ili manjem od navedenog iznosa - % odstupanja - ako iznos smije biti veći ili manji od naznačenog postotnog iznosa (Npr. +/- 10%)
 - KORIŠTENJE KOD (41A):** Označava da li će se plaćanje iz akreditiva, nakon prezentovanja dokumenata od strane korisnika, izvršiti:
 - + Kod Vas – Prezentovanje dokumenata i plaćanje je u zemlji uvoznika kod akreditivne banke.
 - + Kod avizirajuće banke – Prezentovanje dokumenata i plaćanje je u zemlji izvoznika (konfirmirajuća/negocirajuća banka)
 - + Kod bilo koje banke po izboru korisnika (any bank in ...) - Prezentovanje i/ili negociranje dokumenata u bilo kojoj banci (u zemlji korisnika ili svijetu)
 - NAČIN KORIŠTENJA:** Označava se način korištenja, odnosno plaćanja iz akreditiva:
 - + Plaćanje po viđenju – plaćanje korisniku akreditiva izvršava se nakon prezentovanja urednih akreditivnih dokumenata, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od datuma prijema dokumenata u banku nominovanu za plaćanje.
 - + S odgođenim plaćanjem ... dana počevši od ... – potrebno je definisati broj dana i događaj/dokument od kojeg se računa dospijeće plaćanja. Odgoda plaćanja se određuje od datuma uslovljenog dokumenta (faktura, otpremni dokument i sl.) kako bi banke mogle izračunati dospijeće (Npr.90 dana od datuma otpremnog dokumenta-CMR-a)
 - Plaćanje korisniku izvršava se na dan izračunatog dospijeća, nakon prezentacije akreditivnih dokumenata u skladu sa uslovima.
 - + Ostalo - upisuje se drugi dogovoreni način plaćanja, npr. uz akcept mjenice, negociranje (otkup) dokumenata ili kombinovano plaćanje (by acceptance, by negotiation, by mixed payment);
 - DJELIMIČNE ISPORUKE (43P):** Označava se da li su djelimične isporuke dozvoljene ili nisu dozvoljene, odnosno da li će se akreditivni iznos iskoristiti jednom isporukom ili će postojati sukcesivne isporuke;
 - PRETOVAR (43T):** Označava se da li je pretovar robe od mjesta utovara do konačnog odredišta dozvoljen ili nije dozvoljen;
 - MJESTO UTOVARA (44A):** Upisuje se mjesto i država u kojem se roba utovara i/ili;
 - LUKA UTOVARA/ZRAČNA LUKA POLASKA (44E):** Upisuje se naziv luke i države u kojoj se roba utovara i/ili;
 - KONAČNO ODREDIŠTE (44B):** Upisuje se naziv konačnog odredišta robe i/ili;
 - LUKA ISTOVARA/ZRAČNA LUKA ODREDIŠTA (44F):** Upisuje se naziv luke u kojoj se roba istovara
 - KRAJNJI ROK ZA UTOVAR (44C):** Upisuje se predviđeni, posljednji rok utovara robe. / Potrebno je voditi računa o usklađenosti roka za utovar i datuma roka važnosti akreditiva rubrika 6)/.
 - OPIS ROBE I PARITET (45A):** Upisuje se opis robe na jeziku ugovora koji će biti naznačen na fakturi i ne smije odstupati od uslova akreditiva. Paritet određuje model prijevoza i obaveze plaćanja transportnih troškova, prelazak rizika s prodavca na kupca, osiguranja izvoznog/uvornih troškova sl., saglasno INCOTERMS pravilima /EXW,FCA,FOB,CIF,DDP itd./;
 - TRAŽENI DOKUMENTI (46A):** Upisuju se dokumenti koji se zahtjevaju i koje prodavac mora prezentovati kako bi se naplatilo po akreditivu. Uobičajena je prezentacija komercijalne fakture (konačnog računa) i otpremnog dokumenta koji dokazuje da je roba otpremljena kupcu, ali se akreditivom može uslovljavati i druga dokumenata koji su kupcu potrebni (polisa osiguranja, lista pakovanja, razni certifikati – certifikat o porijeklu robe, certifikat o kvalitetu, certifikat analize i slični).
 - POSEBNE NAPOMENE (47A):** Nalogodavac upisuje posebne napomene za koje nema posebne rubrike u Nalogu (navode se specijalni uslovi koje su kupac i prodavac ugovorili i trebaju se ispoštovati u uslovima akreditiva, te posebna napomena banci).
 - TROŠKOVI INOSTRANE BANKE NA TERET (71B):** Naznaka ko snosi troškove inostranih banaka (avizirajuće/konfirmirajuće/ rambursne) – korisnik (izvoznik) ili nalogodavac (uvoznik). /Uobičajeno je da svaka strana snosi troškove svoje banke. U slučaju da troškovi inostrane banke ostanu neplaćeni od strane korisnika, prema Jedinstvenim pravilima i običajima za dokumentarne akreditivne-UCP600, nalogodavac je obavezan izvršiti plaćanje tih troškova/
 - ROK ZA PODNOŠENJE DOKUMENATA BANCİ (48):** Upisuje se rok u kojem korisnik treba podnijeti tražene dokumente u mjestu banke naznačenom u rubrici 6 /Uobičajeno je da to bude 21 dan od datuma otpremnog dokumenta/
 - NAČIN AVIZIRANJA AKREDITIVA KORISNIKU (49):** Označava da se akreditiv avizira uz dodavanje konfirmacije inostrane banke (confirm) ili bez (without) ili se konfirmacija može dodati na zahtjev korisnika (may add). /Konfirmacija se traži isključivo na zahtjev korisnika i znači da banka garantuje korisniku akreditiva isplatiti iznos prezentovanih dokumenata na datum dospijeća ukoliko ne primi plaćanje od akreditivne banke.
 - PRIMJENA PRAVILA:** Upisuje se naziv pravila koja su primjenjena kod otvaranja akreditiva (Npr. UCP 600, UCPURR, ISP i sl.). Addiko Bank d.d. otvara akreditivne na koje se primjenjuju Jedinstvena Pravila i Običaji za dokumentarne akreditivne, Publikacija MTK br. 600, Revizija 2007 (ICC UCP, Publication No.600, Revision 2007)
- Prema SWIFT standardima mogu se koristiti sljedeće kodirane riječi u polju 40E - MT 700:
- UCP LATEST VERSION
 - UCPURR LATEST VERSION
 - EUCP LATEST VERSION
 - EUCPURR LATEST VERSION
 - ISP LATEST VERSION
 - OTHER
- MJESTO I DATUM:** Upisuje se mjesto i datum popunjavanja Naloga;
 - OVJERA NALOGODAVCA:** Nalogodavac ovjerava Nalog pečatom i potpisom ovlaštene osobe.