

6) Opći uvjeti kartičnog poslovanja sa pravnim licima - v 1.6

Uvodne odredbe: Ove odredbe se primjenjuju u poslovanju sa karticama pravnih lica. Banka izdaje slijedeće vrste kartica za pravne osobe: **Addiko Visa Business kartica i Addiko Debit Business Mastercard kartica.**

ADDIKO VISA BUSINESS KARTICA

Addiko Visa Business kartica je međunarodna „Charge“ kartica namijenjena pravnim osobama, i to u pravilu onima s kojima Banka već ima poslovni odnos, za podizanje gotovine, za plaćanje roba i usluga na EFT POS i ZIP-ZAP uređajima, za plaćanje na Internetu, te MOTO transakcija (poštanske i telefonske narudžbe) i ulaz u 24-satne zone banaka koje prihvataju VISA proizvode. Potrošnja pojedinog korisnika je dodatno ograničena kreditnim limitom kojeg odobrava klijent (ne može biti veći od limita klijenta).

Izdavanje kartice: Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, bez obaveze da podnositelju zahtjeva daje obrazloženje o svojoj odluci. Podnositelj zahtjeva je pravna osoba koja u zahtjevu samostalno imenuje krajnje korisnike kartice za koje određuje limite potrošnje. Limiti potrošnje se definiraju na razini korisnika i krajnjih korisnika kartica. Ukoliko Banka odluči izdati karticu Banka će s korisnikom zaključiti Ugovor o izdavanju i korištenju kartice, na period od maksimalno tri godine, a isti se po isteku može produžiti. Podnositelj u Zahtjevu imenuje kontakt osobu kojoj će Banka slati obavijesti o učinjenim troškovima kao i sve dodatne obavijesti. Kartice i PIN-ove osobno dostavlja ovlaštenik Banke osobi na čije ime glasi kartica, odnosno krajnjem korisniku kartice. Kartica glasi na ime, neprenosiva je, izdaje se za razdoblje od tri godine.

Korištenje kartice: Korisnik kartice preuzima obavezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovu izdanih kartica krajnjim korisnicima. Krajnji korisnik solidarno odgovara za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime. Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, koja imaju istaknute Visa oznake, pri kupnji robe i usluga do određenog iznosa.

Za kupnju preko tog iznosa Banka prodajnom mjestu daje odobrenje (autorizaciju). Krajnji korisnik može koristiti karticu za podizanje gotovine na bankomatima u Bosni i Hercegovini i u inostranstvu, koji prihvataju Visa kartice. Prilikom korištenja kartice na bankomatima i POS-u krajnji korisnik se identificira PIN-om ili potpisom. Krajnji korisnik kartice pri kupnji robe i usluga, te isplati gotovine na šalteru banke, potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu i zadržava jednu kopiju za svoju evidenciju. Isplata gotovine na bankomatima obavlja se uz naknadu troškova koji su regulirani tarifnikom Banke. Korisniku kartice se odobrava limit potrošnje za jedan mjesec. Svakom krajnjem korisniku se odobrava mjesečni limit potrošnje, koji je ograničen raspoloživim iznosom limita odobrenog korisniku kartice. Zbroj limita potrošnje svih krajnjih korisnika kartica može biti viši od ukupnog limita potrošnje korisnika kartice. Dnevni i četverodnevni limiti za podizanje gotovine i za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima određeni su tarifnikom Banke. Korisnik kartice karticu ne smije koristiti u nezakonite svrhe, uključujući kupovinu dobara i usluga koje su zabranjene zakonom Bosne i Hercegovine, odnosno zabranjene zakonom zemlje u kojoj se kupovina dobara i usluga obavlja. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da će kartice koristiti isključivo krajnji korisnici navedeni u ugovoru, određeni po prijedlogu korisnika kartice. Korisnik kartice izričito izjavljuje da je krajnje korisnike upoznao sa odredbama ugovora i odredbama općih uvjeta, te da u potpunosti odgovara za sve obaveze krajnjih korisnika učinjenih po izdanim karticama.

Uvjeti plaćanja: Za sve troškove učinjene u zemlji i inostranstvu Banka tereti račun korisnika kartice u KM. Banka korisniku kartice jednom mjesečno šalje obavijest o učinjenim troškovima. Obavijest sadrži podatke o svim troškovima koje su krajnji korisnici kartice u međuvremenu učinili i datum dospijeca troškova. Korisnik je dužan voditi evidenciju o učinjenim utrošcima u prethodnom mjesecu, te bez obzira na primitak obračuna učinjenih utrošaka osigurati sredstva do

10.-og u mjesecu za plaćanje troškova učinjenih u prethodnom mjesecu i u skladu sa izvršenim utrošcima izvršiti uplatu. Dostava obavijesti o učinjenim troškovima kao i svih drugih obavijesti smatra se izvršenom danom otpremanja obavijesti preporučenom poštom na posljednju adresu korisnika kartice koja je poznata Banci u skladu sa ugovorom. Obavještenja o učinjenim troškovima na poseban pisani zahtjev korisnika kartice Banka će dostaviti i putem elektronske pošte.

Banka potraživanje navedeno u obavijesti o učinjenim transakcijama naplaćuje trajnim nalogom s transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci, na datum plaćanja naveden u obavijesti. Ukoliko na taj datum ne postoji pokriće za izvršenje plaćanja, izvršenje trajnog naloga će se ponavljati do momenta izmirenja ukupnih dospjelih obaveza po kartici.

Otkaz ugovora: Ugovor se može raskinuti i u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik kartice (odnosno krajnji korisnici) odobrene kartice ne koristi u skladu s ugovorom;
- ako je u toku izvršni, stečajni ili drugi postupak nad imovinom korisnika kartice ili imovinom koja služi kao osiguranje obaveza iz ugovora;
- ako korisnik kartice kasni s plaćanjem dospjele obaveze iz ugovora;
- ako se korisnik kartice ne pridržava bilo koje odredbe ugovora;
- ako se ispostavi da je korisnik kartice dao neistinite podatke o sebi;
- ako Banka sazna za okolnosti koje bi po njenom mišljenju mogle ugroziti ili onemogućiti podmirenje potraživanja iz ugovoru,
- u drugim slučajevima definisanim u ugovoru.

Ugovor se smatra raskinutim danom otpremanja otkaznog pisma preporučenom poštom na posljednju adresu korisnika kartice o kojoj je obavijestio Banku.

Ugovor pismenim otkazom mogu raskinuti korisnik kartice ili Banka. Raskidom ugovornog odnosa prestaje pravo korištenja kartica, a sva dugovanja korisnika kartice prema Banci dospijevaju na naplatu. Zbog eventualnih transakcija koje još nisu stigle na naplatu, Banka zadržava pravo da korisniku naknadno pošalje izvod sa konačnim obračunom duga.

Naplata duga: Banka je ovlaštena instrumente osiguranja iskoristiti za namirenje svih troškova i naknada po kartici u skladu sa ugovorom.

Potraživanje Banke po troškovima podmiruje se do desetog dana od dana dospijeca navedenog u obavijesti. U slučaju da potraživanje Banke do tada nije podmireno, Banka zaračunava zatezne kamate od datuma dospijeca do datuma naplate. Osim toga zaračunavaju se i troškovi opomene u skladu sa tarifnikom Banke. Banka ugovara instrumente osiguranja za svakog pojedinačnog korisnika kartice. Ukoliko korisnik kartice u roku od 60 dana od korištenja kartice ne dobije obavijest o zaduženju putem obavijesti o učinjenim troškovima, dužan je o tom utrošku izvjestiti Banku. Banka visinu i dospelost tražbina iz ugovora dokazuje izvodom iz svojih poslovnih knjiga.

Reklamacije: Ako korisnik smatra da su mu neki troškovi pogrešno obračunati ili da mu ne pripadaju, može se obratiti Banci radi razjašnjenja uz podnošenje računa i druge dokumentacije koju Banka od njega može tražiti. Rok za podnošenje reklamacije je 30 dana od datuma obavijesti o učinjenim troškovima. Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu i količinu robe, odnosno usluge kupljene karticom. Reklamaciju u vezi s kvalitetom i količinom robe, odnosno kvalitetom usluge, korisnik rješava s prodajnim mjestom. Bez obzira na ishod reklamacije korisnik je dužan podmiriti ukupan trošak po kartici.

Izgubljena/ukradena kartica: Korisnik kartice snosi svu materijalnu i krivičnu odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice. Korisnik kartice je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu kartice na telefon +387 (0)33 866 666, u najbližoj poslovnici Banke ili najbližoj banci koja ima istaknute Visa oznake, radi sprečavanja daljnje zlouporabe. Istu prijavu dužan je potvrditi telefakom, odnosno zapisnikom u Banci. Ako sumnja da mu je kartica ukradena korisnik kartice je obavezan krađu prijaviti i najbližoj policijskoj stanici. U slučaju gubitka ili krađe kartice, korisnik snosi finansijsku odgovornost za učinjene troškove po kartici nastale do trenutka prijave gubitka ili krađe kartice. Ukoliko korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije ju

koristiti, već je o tome dužan informirati Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci. Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice Banka će korisniku izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik kartice. Radi osiguranja korisnika kartice od materijalne štete, Banka uspostavlja sistem obavještanja između svih sudionika u sistemu kartica Visa International.

Obnavljanje kartice: Kartica se obnavlja na rok od tri godine ukoliko korisnik redovno ispunjava svoje obaveze. Prije isteka roka valjanosti kartice, korisnik je dužan predati ažuriranu finansijsku i statusnu dokumentaciju u slučaju obnavljanja kartice i produženja ugovora. Ukoliko korisnik ne želi obnovljenu karticu dužan je pisanim putem otkazati karticu najmanje 60 dana prije isteka njenog roka valjanosti.

Prestanak prava korištenja: Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke korisnik kartice je obavezan istu odmah prerezanu vratiti. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti. Banka može uskratiti pravo korištenja kartice u skladu sa ovim općim uslovima. O uskraćivanju prava korištenja kartice Banka informira mrežu prihvatitelja kartica. Prodavač roba ili usluga može zadržati karticu i dostaviti je Banci, ako se karticom koristi osoba koja nije naznačena kao korisnik, odnosno ako od Banke dobije instrukciju da je zadrži.

Naknada za izdavanje, upisnina i članarina: Banka za svaku izdanu karticu naplaćuje naknadu u skladu s tarifnikom naknada Banke. Upisnina je jednokratna, a članarina godišnja. U slučaju opoziva kartice od strane Banke, kao i u slučaju opoziva kartice od strane korisnika kartice, korisnik kartice nema pravo na povrat uplaćene upisnine i članarine.

ADDIKO DEBIT BUSINESS MASTERCARD KARTICA

Addiko Debit Business Mastercard kartica je debitna, međunarodna platna kartica koja je namijenjena pravnim osobama i to u pravilu onima s kojima Banka već ima poslovni odnos.

Izdavanje kartice: Banka izdaje karticu ako procijeni da Korisnik kartice može sigurno i na vrijeme podmirivati sve obaveze nastale korištenjem kartice.

Podnositelj Zahtjeva za izdavanje Kartice za pravne osobe je pravni zastupnik firme/vlasnik/direktor, koji je ujedno i nosilac prve osnovne kartice, a nosioci dodatnih kartica su zaposlenici korisnika kartice, koje je isti naveo na zahtjevu za izdavanje Kartice.

Limiti potrošnje se definiraju na razini korisnika kartice i krajnjih tj. dodatnih korisnika kartica. Za sve dodatne kartice će se kreirati pojedinačni limiti potrošnje.

Ukoliko Banka ocijeni da podnositelj zahtjeva udovoljava kriterijima za izdavanje kartice Banka će s njim zaključiti Ugovor o izdavanju i korištenju kartice.

Kartica glasi na ime, neprenosiva je, izdaje se za razdoblje od tri godine, a potom se automatski produljuje na sljedeće tri godine, ukoliko su za to ispunjeni uslovi.

Ako korisnik odustane od kartice u vremenu od kada mu je zahtjev odobren, obavezan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja kartice koji su jednaki iznosu godišnje članarine.

Korištenje kartice: Kartica se može koristiti u zemlji i inostranstvu za podizanje gotovine na bankomatima i plaćanje roba i usluga na svim prodajnim mjestima koji imaju znak Mastercard, te za plaćanje roba i usluga preko interneta, uključujući i transakcije beskontaktnog plaćanja do visine raspoloživih sredstava na računu potrošnje.

Krajnji korisnik kartice, čije je ime otisnuto na kartici, jedini može koristiti karticu, te ju je obavezan nakon preuzimanja potpisati i čuvati u tajnost PIN bez ikakvog pisanog traga, a koji ne smije biti dostupan trećim osobama. Svaki gubitak PIN-a obavezno je odmah prijaviti Banci.

Prilikom korištenja kartice na bankomatu krajnji korisnik daje suglasnost za terećenje transakcijskog računa unosom PIN-a. Kartica je beskontaktna, te je na POS terminalima koji imaju mogućnost prihvata beskontaktnih kartica, moguće obaviti plaćanje iznosa do 60 KM bez provlačenja kartice kroz aparat i bez unosa PIN koda. Za plaćanja iznad 60 KM, potrebno je unijeti PIN kod.

Prilikom korištenja kartice na bankomatu korisnik se identifikuje PIN-om, dok se na POS terminalu može tražiti dodatna identifikacija potpisom, a ako se radi o POS terminalima koji prihvataju kartice sa chip-om (čip), onda se identifikacija korisnika vrši unosom PIN-a na POS terminalu. Korisnik unosom PIN-a isključivo i nedvosmisleno potvrđuje odobrenje o sprovođenju transakcije.

Prilikom kupovine roba i usluga, kada se korisnik identifikuje potpisom, korisnik potpisuje račun/slip na način na koji je potpisao i karticu. Jednu kopiju računa/slipa korisnik zadržava za svoju evidenciju. Ako se potvrda o transakciji potpiše na drugi način ili se uopće ne potpiše, korisnik kartice je dužan podmiriti puni trošak transakcije. Korisnik kartice snosi odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice.

Krajnji korisnik kartice obavezan je na zahtjev prodavatelja roba ili usluga, te prilikom podizanja gotovine na šalteru banke pokazati identifikacijski dokument.

Isplata gotovine na bankomatima obavlja se uz naknadu troškova u skladu sa tarifom naknada Banke.

Kartica ima i dodatni nivo sigurnosti plaćanja na internetu u vidu 3D secure tj. sigurnu internet kupovinu na svim prodajnim mjestima na internetu koji podržavaju sistem plaćanja putem Mastercard SecurCode-a. Svi korisnici kartice obavezno moraju aktivirati Addiko Sigurnu internet kupovinu kada žele kupovati na internetu. Moguće je obaviti samo jednu, prvu transakciju na internetu prije aktiviranja ove usluge. Nakon što korisnik obavi aktivaciju, kreirajući vlastiti PIN koji će ubuduće koristiti samo za internet kupovinu u 3D secure programu, aktivacija važi za sve klijentove Mastercard kartice. Korisnik kartice i Krajnji korisnici svaki put prilikom plaćanja na internetu, Banci potvrđuje svoj identitet upisivanjem PIN-a kreiranim prilikom aktivacije usluge i jednokratnim kodom SMS OTP (One Time Password) koju prima na svoj broj mobitela (broj mobitela koji je korisnik i krajnji korisnici dali Banci kao broj za SMS).

Korisnik i krajnji korisnici ne smiju vršiti transakcije plaćanja roba i usluga čiji je promet zakonom zabranjen.

Uvjeti plaćanja: Korisnik preuzima obvezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovi izdatih kartica.

Za sve troškove učinjene karticama u zemlji i inozemstvu Banka će izravno teretiti transakcijski račun u KM-ovima Korisnika kartice.

Za plaćanje roba i usluga proisteklih korištenjem kartice u inostranstvu obračun se ispostavlja isključivo u konvertibilnim markama.

Platne transakcije izvršene karticom u valuti različitoj od domaće valute preračunavaju se iz strane valute u kojoj je plaćanje izvršeno u domaću valutu prema kursu međunarodnog sistema Mastercard, na koji Banka nema uticaj. Zbog višestrukog mijenjanja mjenjačkih kurseva međunarodnih sistema tokom dana, moguće je da su kursevi za transakcije obavljene tokom istog dana različiti. Trenutni kurs Mastercard dostupan je Korisniku na Web stranici: <https://www.mastercard.us/en-us/consumers/get-support/convert-currency.html>

Banka će korisniku kartice omogućiti primanje obavijesti o pristiglim troškovima i datumu terećenja njegovog računa kroz Izvod po transakcijskom računu. O visini odobrenog limita, iznosu iskorištenog limita, raspoloživom iznosu limita, specifikaciji troškova učinjenih karticama, mjesečnom iznosu otplate, te dospijeću plaćanja, korisnik kartice će također biti obaviješten Izvodom.

Nakon isteka roka važenja ili otkazivanja kartice, korisnik kartice je dužan da u potpunosti izmiri svoj dug prema Banci, te Banci izvrši povrat kartice i dodatnih kartica.

Račun korisnika kartice biće terećen i za sve troškove i naknade u skladu sa tarifom naknada Banke.

Ukoliko u roku od 60 (šezdeset) dana od dana korištenja kartice korisnik kartice kroz Izvod ne dobije i obavijest o terećenju za učinjene troškove, dužan je o tome odmah obavijestiti Banku. Banka zadržava pravo promijeniti limite potrošnje, kao i dnevne limite transakcija koje korisnik kartice može napraviti u jednom danu.

Otkaz ugovora: Banka može uskratiti pravo korištenja kartice ili otkazati ugovor o korištenju kartice, ujedno i dodatnih kartica, kada je prijavljena krađa ili nestanak kartice, ukoliko korisnik kartice i krajnji korisnici kartice koriste suprotno općim pravilima, ako postoje nepodmirene obaveze po kartici, Banka procijeni da mogu nastupiti okolnosti koje će negativno uticati na sposobnost korisnika kartice da uredno izvršava svoje obaveze, te u svim ostalim slučajevima kada Banka tako procijeni.

Banka može blokirati karticu krajnjeg korisnika, kada isti tri puta uzastopno pogrešno ukuca PIN. Korisnik kartice može otkazati korištenje kartice i prije isteka roka utisnutog na kartici, dostavljanjem pisane izjave Banci i istovremenim vraćanjem kartice, s tim da je dužan da prethodno izmiri sve obaveze nastale njenim korištenjem.

Zatvaranjem transakcionog računa otkazuje se i korištenje kartice.

Otkazivanjem osnovne kartice automatski se otkazuje i dodatna kartica i korisnik kartice se obavezuje, da na zahtjev Banke, vrati Banci karticu i dodatne kartice.

Reklamacije: Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitet i količinu robe odnosno usluge kupljene Karticom / dodatnim karticama. Reklamaciju u vezi sa kvalitetom i količinom robe odnosno kvalitetom usluge, korisnik kartice rješava sa prodajnim mjestom.

Ako korisnik kartice smatra da su mu neki troškovi pogrešno obračunati ili da mu ne pripadaju, može uputiti reklamaciju Banci radi razjašnjenja, uz podnošenje računa i druge dokumentacije koju Banka može tražiti.

Korisnik kartice može Banci podnijeti reklamaciju u vezi sa korištenjem kartice/dodatnih kartica prvog narednog dana u odnosu na dan saznanja o nastanku obaveze, a najkasnije u roku od 30 dana od datuma izdatog izvoda.

Korisnik kartice je dužan podmiriti ukupan trošak po kartici bez obzira na reklamaciju, a ima pravo na povrat ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana.

Reklamacija se podnosi na posebnom obrascu za reklamacije koji korisnik kartice može popuniti i predati uz pisanu izjavu u najbližoj poslovnici Banke.

Banka ne snosi odgovornost za štete nastale upotrebom kartice/dodatnih kartica, koje nastaju kao rezultat okolnosti na koje Banka nije i ne može uticati, kao što je odbijanje ili neispravno izvršavanje autorizacije uslijed greške u sistemu obrade pri centru za autorizaciju ili telekomunikacijskih linija, nestanak električne energije, kvara bankomata itd.

Izgubljena/ukradena kartica: Korisnik kartice snosi svu materijalnu i krivičnu odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice. Korisnik kartice je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu kartice na telefon +387 (0)33 866 666, u najbližoj poslovnici Banke ili najbližoj banci koja ima istaknute Mastercard oznake, radi sprečavanja daljnje zlouporabe. Istu prijavu dužan je potvrditi telefaxom, odnosno zapisnikom u Banci. Ako sumnja da mu je kartica ukradena korisnik kartice je obavezan krađu prijaviti i najbližoj policijskoj stanici. U slučaju gubitka ili krađe kartice, korisnik snosi finansijsku odgovornost za učinjene troškove po kartici nastale do trenutka prijave gubitka ili krađe kartice. Ukoliko korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije ju koristiti, već je o tome dužan informirati Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci. Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice Banka će korisniku izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik kartice. Radi osiguranja korisnika kartice od materijalne štete, Banka uspostavlja sistem obavještanja između svih sudionika u sistemu kartica Mastercard International.

Prestanak prava korištenja: Kartica/dodatne kartice su vlasništvo Banke i na zahtjev Banke korisnik kartice je obavezan istu odmah prerezanu vratiti. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti. Banka može uskratiti pravo korištenja

kartice u skladu sa ovim općim uslovima. O uskraćivanju prava korištenja kartice Banka informira mrežu prihvatitelja kartica. Prodavač roba ili usluga može zadržati karticu i dostaviti je Banci, ako se karticom koristi osoba koja nije naznačena kao korisnik odnosno, ako od Banke dobije instrukciju da je zadrži.

Naknada za izdavanje, upisnina i članarina: Banka naplaćuje naknadu za godišnju članarinu, re-izdavanje osnovne i dodatne kartice, izradu novog PIN-a, naknadu za podizanje gotovine na ATM-ovima, te ostale naknade u skladu sa tarifom naknada Banke..

Zajedničke odredbe: Banka zadržava pravo izmjene Općih uvjeta poslovanja. Ovi opći uvjeti kao i sve naknadne promjene su dostupni u svim organizacionim dijelovima Banke, te na web stranicama Banke. Korisnik kartice koji ne pristane na izmijenjene Opće uvjete obavezan je karticu prerezati i vratiti je Banci. Ukoliko to ne učini, smatra se da je prihvatio izmijenjene odredbe. Ukoliko korisnik kartice odustane od članstva u vremenu od kada mu je Zahtjev odobren pa do trenutka isporuke kartice, dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja kartice, koji su minimalno jednaki iznosu obračunatih naknada u postupku izdavanja predmetnih kartica. Banka se obavezuje da će sve podatke koje je saznala u vezi s korisnikom, držati povjerljivim, u skladu sa zakonskim propisima. Korisnik kartice je dužan o svakoj promjeni adrese ili drugih podataka koji mogu utjecati na pravilno korištenje karticom odmah obavijestiti Banku. Sve troškove koji su nastali do trenutka vraćanja kartice korisnik kartice je dužan podmiriti. Svako korištenje karticom, a koje je suprotno Općim uvjetima povlači automatsko oduzimanje kartice, a Banka je ovlaštena protiv korisnika kartice poduzeti sve zakonske mjere.