

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA KREDIT

☐ PODNOSITELJ ZAHTJEVA ☐ SOLIDARNI DUŽNIK

1. OSNOVNI PODACI

Naziv: _____

Sjedište /adresa: _____

Telefon/fax: _____ E-mail: _____

Osoba za kontakt: _____

Direktor: _____ Godina iskustva: _____

Djelatnost: _____

Poslovna banka: _____

Naziv vlasnika (dioničara)	% udjela	Naziv vlasnika (dioničara)	% udjela
----------------------------	----------	----------------------------	----------

1. _____,	_____	3. _____,	_____
-----------	-------	-----------	-------

2. _____,	_____	4. _____,	_____
-----------	-------	-----------	-------

Poduzeće posluje od: _____

Broj zaposlenih: _____ struktura: VSS _____ VŠS _____ SSS _____ KV _____ NKV _____

Organizacijske jedinice: _____

Povezane kompanije: _____

2. PREDMET ZAHTJEVA

Kredit (za) _____

Namjena _____

Rok (u mjesecima) _____ Povrat / način otplate _____

Obrazloženje zahtjeva: _____

Ponuđeni instrumenti osiguranja: _____

Na temelju odredbi Odluke o Centralnom registru kredita poslovnih subjekata i fizičkih osoba u Bosni i Hercegovini, te u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka, dajem svoju neopozivu suglasnost da Banka može vršiti uvid i koristiti podatke iz Centralnog registra kredita poslovnih subjekata i fizičkih osoba, pri tome misleći na izvještaje o ukupnim tekućim zaduženjima kod banaka i drugih subjekata, o ukupnim otplaćenim zaduženjima kod banaka i drugih subjekata za posljednjih pet godina od momenta isteka otplate, kao i u izvještaje iz Jedinственог registra računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini!

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva:

Podnositelj/Podnosilac zahtjeva:

pečat i potpis

POTREBNA DOKUMENTACIJA/DOPUNE:

1. Popunjen zahtjev;
2. Rješenje o registraciji kompanije kod nadležnog suda / Izvod iz sudskog registra ne starije od 3 mjeseca;
3. Uvjerjenje o izmirenim poreznim obvezama/obavezama (od Porezne Uprave i od UNO/UIO) - ne starije od 3 mjeseca;
4. Kopija identifikacijskog dokumenta i potvrda o prebivalištu direktora i vlasnika kompanije odnosno solidarnog dužnika;
5. Fotokopije službenih finansijskih obrazaca: Bilansa stanja i uspjeha kompanije, Izvještaj o gotovinskim tokovima, te obrazac Posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih za dva zadnja obračunska razdoblja/konsolidirane finansijske izvještaje za kompanije koje podliježu obvezi njihove izrade;
6. Aktualni revizorski izvještaj za kompanije koje podliježu obvezi njihove izrade;
7. Analitičku bruto bilansu i analitiku kupaca i dobavljača za zadnji obračunski period i zadnji obračunski mjesec-ovjerene od ovlaštenog/certificiranog računovođe;
8. Projekcija (plan) poslovnih prihoda, rashoda i dobiti, te amortizacije za tri naredne godine poslovanja, s obrazloženjem (u obrascu zahtjev);
9. Ostalo, dokumentacija (poslovni ugovori, dodatna obrazloženja...) koja može argumentirati poslovanje društva za vrijeme trajanja kredita, te procjene nekretnina i/ili pokretnina u slučaju osiguranja tražbine zalogom, od ovlaštenog sudskog procjenitelja Addiko Bank d.d.

Zahvaljujemo na Vašem trudu i odgovorima