

## 7) Opći uslovi korištenja Addiko Business EBank i Addiko Business Mobile za pravna lica-v.1.6

**1. Predmet:** Ovim općim uslovima Addiko Bank d.d. (u daljem tekstu: Banka) utvrđuje prava, obaveze i uslove za korištenja Addiko Business EBank usluge (u daljem tekstu: EBank usluga) i mobilnog bankarstva Addiko Business Mobile.

### 2. EBank usluga:

**2.1. Pojam Addiko Business EBank usluge:** Banka pruža Addiko Business EBank uslugu koja omogućava plaćanje u unutarnjem i platnom prometu s inozemstvom preko računa, putem globalne računalne mreže Internet.

Addiko EBank usluga je namijenjena domaćim pravnim osobama koje imaju otvoren transakcijski i/ili devizni račun u Banci.

### 2.2. Definicije:

- Vlasnik računa je domaća pravna osoba koja u Banci ima otvoren transakcijski i/ili devizni račun.
- Transakcijski i devizni računi otvoreni u Banci su računi putem kojih Banka prima uplate i vrši isplate u ime vlasnika računa do iznosa raspoloživih sredstava na računima.
- Klijent Banke je vlasnik računa kojem Banka odobri korištenje Addiko Business EBank usluge.
- Kontakt osoba je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za preuzimanje sredstava identifikacije za sve korisnike.
- Korisnik je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za korištenje usluge Addiko Business EBank. Korisnik može biti potpisnik i/ili referent.
- Potpisnik je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za raspolaganje sredstvima na računima i potpisivanje naloga u elektronskom obliku.
  - Referent je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za pripremu platnih naloga u elektronskom obliku.
  - Ovlaštenu poslovni subjekt je subjekt koji je od strane Banke ovlašten za instalaciju programskog paketa za upotrebu Addiko Business EBank usluge.
- Programski paket je softver koji klijentu omogućava upotrebu Addiko Business EBank usluge.
- Sredstvo identifikacije je oprema koja omogućava sigurnu identifikaciju korisnika.
- Pametna kartica (Smart Card) je sigurnosni mehanizam s ugrađenim čipom koja sigurno pohranjuje digitalni certifikat.
- Čitač kartice je uređaj koji omogućava prijenos podataka zapisanih na pametnoj kartici.
- ActivKey je uređaj koji objedinjuje pametnu karticu i čitač pametne kartice. Za korištenje ActivKey-a potrebno je da računar na koji je instaliran Addiko Business EBank posjeduje USB priključak.
- Token ( ActivCard One ) je uređaj koji prilikom svakog uključivanja generiše novi, jednokratni tajni ključ koji potvrđuje identitet korisnika na autentifikacijskom serveru. Ovaj uređaj ne zahtjeva programsku instalaciju.
- PIN je "osobni identifikacijski broj" - šifra pomoću koje se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja sredstva identifikacije.
- Nalog za plaćanje je postupak pri kojem korisnik putem Addiko Business EBank usluge, nakon uspješne identifikacije, prenosi Banci zahtjeve i podatke za izvršenje bankarske usluge. Nalog

za plaćanje, ovjeren i potpisan u Addiko Business EBank usluzi pravno je obvezujući za korisnika Addiko Business EBank usluge i ima vrijednost vlastoručno potpisanog naloga.

- Paket je skup naloga za plaćanje posmatran kao cjelina.

**2.3. Odobrenje usluge:** U svrhu odobrenja korištenja Addiko Business EBank usluge, vlasnik računa dužan je popuniti i potpisati obrazac "Addiko Business EBank Pristupnica".

Banka će provjeriti podatke o vlasniku računa, te će mu, ukoliko ispunjava potrebne uvjete, odobriti korištenje usluge najkasnije u roku od 15 dana.

Banka ima pravo odbiti zahtjev vlasnika računa bez obrazloženja.

Ovlašteni zastupnik klijenta može za korištenje Addiko Business EBank usluge ovlastiti jednu ili više osoba. Banka će svakom korisniku izdati sredstva identifikacije koja će preuzeti osoba za kontakt odgovorna za njihovu distribuciju korisnicima.

Klijent je dužan ispuniti minimalne tehničke zahtjeve za korištenje usluge, a to su:

- Operativni sustav Windows 10 ili noviji
- Internet pretraživači: Microsoft Edge (bilo koja verzija) , Chrome: v60 , Firefox: v56 , Opera: v48, ili noviji
- 4 GB slobodnog prostora na disku (za 32-bitno
- Windows okruženje sa 2 GB RAM-a)
- Preporučena Internet brzina od 512 Kbps do 2 Mbps

**2.4. Uvjeti izvršenja naloga za plaćanje:** Banka će izvršiti nalog za plaćanje kada su ispunjeni svi uvjeti za izvršenje u skladu sa ovim općim uvjetima poslovanja Banke.

U trenutku kada nalog za plaćanje bude prosljeđen u informacijski sustav Banke i Banka potvrdi njegovo preuzimanje jedinstvenim transakcijskim brojem, smatra se da je nalog za plaćanje preuzet na izvršenje od strane Banke.

Nalog za plaćanje će biti izvršen u roku i u skladu sa zakonskim propisima, poslovnom politikom i praksom Banke.

Klijent snosi odgovornost za zakonitost i ispravnost podataka unesenih u nalog za plaćanje.

Za naloge za izvršenje doznake u inozemstvo (obrazac 1450), klijent je dužan dostaviti dokumentaciju na osnovu koje će Banka izvršiti kontrolu pravilno popunjenog naloga za plaćanje u odnosu na istu (faktura, profaktura, ugovor, potvrda narudžbe i druga dokumentacija iz koje je vidljiva osnova plaćanja uvoza roba i/ili usluga).

Svu navedenu dokumentaciju vezanu za izvršenje naloga za plaćanje prema inozemstvu, klijent je dužan čuvati u svojoj arhivi u skladu sa zakonskim propisima.

Klijent je dužan prilikom korištenja Addiko Business EBank usluge pridržavati se važećih zakonskih propisa, uputstava za upotrebu Addiko Business EBank usluge koje Banka dostavlja pismenom i/ili u elektronskom obliku i drugih općih akata Banke, te snositi odgovornost za eventualnu štetu koja Banci može biti prouzrokovana zbog nepravilne ili neovlaštene upotrebe Addiko Business EBank usluge ukoliko se klijent ne pridržava odredbi ovih općih uvjeta korištenja Addiko Business EBank-a.

U slučaju da nalog za plaćanje nije moguće izvršiti, Banka će klijenta obavijestiti o razlozima odbijanja.

**2.5. Obveze korisnika vezano za sredstvo identifikacije:** Korisnik Addiko Business EBank usluge dužan je držati sredstvo identifikacije na sigurnom mjestu i ne smije ga predati drugoj osobi. Ukoliko korisnik posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, dužan

je PIN promijeniti. Način promjene PIN-a opisan je u dokumentu "Addiko Business EBank uputstvo za korištenje". Dodatna obavještenja korisnik može zatražiti na tel. 033 866 666.

Korisnik usluge je dužan čuvati svoje identifikacijske podatke i ne dijeliti osobne informacije sa nepoznatim osobama.

Korisnik usluge ne smije odgovarati na e-mail poruke u kojima se traže njegovi povjerljivi podaci, jer Banka nikada neće korisniku slati mailove kojima će tražiti da ažurira svoje povjerljive/lične podatke putem maila.

**2.6. Obveze klijenta:** Klijent je dužan da se prilikom korištenja Addiko Business EBank usluge pridržava važećih zakonskih propisa, uputa za upotrebu koje Banka dostavlja u pismenom i/ili elektronskom obliku i drugih općih akata Banke, da će izdavati naloge za plaćanje u visini raspoloživih sredstava na transakcijskom i/ili deviznom računu otvorenom kod Banke, te snositi odgovornost za eventualnu štetu koja Banci može biti prouzrokovana zbog nepravilne ili neovlaštene upotrebe Addiko Business EBank usluge.

Klijent je dužan odrediti osobu za kontakt koja će prije instalacije programskog paketa kontaktirati s Bankom radi utvrđivanja postojanja minimalnih tehničkih uvjeta te biti zadužena za preuzimanje sigurnosne opreme i njenu distribuciju korisnicima.

Klijent je dužan podmiriti sve troškove koji nastanu prilikom instalacije programskog paketa ukoliko isti nastanu zbog neispunjavanja osnovnih tehničkih uvjeta.

Ovlašteni zastupnik klijenta dužan je obavijestiti Banku o svakoj promjeni statusa (potpisnik-referent) ili o ukidanju ovlaštenja koje je korisnik imao.

Banka će postupiti po obavještenju o promjeni statusa ili o ukidanju ovlaštenja korisniku kada isto primi putem maila [info.fbih@addiko.com](mailto:info.fbih@addiko.com) ili preporučenom pismenom pošiljkom na adresu Banke.

Ukoliko je obavijest u Banku poslana mailom, ovlašteni zastupnik klijenta dužan je original poslati poštom najkasnije slijedeći dan.

Banka će po prijemu obavijesti izmijeniti status korisnika ili ukinuti ovlaštenje za korištenje Addiko Business EBank usluge.

Ukoliko je korisniku ukinuto ovlaštenje za korištenje usluge, klijent je dužan Banci vratiti sredstvo identifikacije.

Gubitak ili krađu sredstava identifikacije, klijent (ovlašteni zastupnik, osoba za kontakt ili korisnik) dužan je prijaviti Banci za vrijeme radno vremena na telefon: 033 866 666. Banka neće biti odgovorna za štetu nastalu do trenutka prijave gubitka ili krađe te će troškove izdavanja novih sredstava identifikacije naplatiti prema trenutno važećem tarifniku Banke.

Banka ne odgovara za eventualne nastale štete po računu klijenta u slučajevima kada se identifikacijski uređaj izgubljen ili ukraden ne pronađe i ne dostavi Banci od strane klijenta, a klijent u međuvremenu zahtjeva izdavanje novog identifikacijskog uređaja.

Klijent je takođe odgovoran za štetu koja nastane kao posljedica korisnikovog nepravilnog rukovanja sredstvima identifikacije.

**2.7. Obveze Banke:** Banka izvršava naloge za plaćanje u skladu sa ovim općim uvjetima i zakonskim propisima.

Svi postupci korisnika se računalno bilježe.

Ukoliko je klijent Banci dostavio adrese elektronske pošte korisnika, Banka će o svim promjenama korisnike obavještavati elektronskom poštom.

Za smetnje i prekide u telekomunikacijskoj mreži, greške koje nastanu pri prijenosu podataka kroz telekomunikacijsku mrežu, nemogućnost pristupa Addiko Business EBank usluzi bez obzira na razlog, te za moguću štetu nastalu iz gore navedenih razloga Banka ne odgovara.

**2.8. Naknade:** Banka će troškove opreme za Addiko Business EBank uslugu na osnovu narudžbe, nakon instalacije opreme, te mjesečnu naknadu za korištenje usluge, naplaćivati direktno s računa klijenta.

**2.9. Uvjeti garancije za izdata sredstva identifikacije:** Banka izdaje garanciju na tehničku ispravnost sredstava identifikacije u trajanju od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o korištenju Addiko Business EBank usluge. Garancija ne vrijedi u sljedećim slučajevima:

- fizičko oštećenje usljed pada ili upotrebe sile
- oštećenje uslijed djelovanja tekućine
- otvaranje ili popravak od strane neovlaštene osobe
- kvarovi izvan garantnog roka

U slučaju kvarova sredstava identifikacije koji podliježu garanciji, korisnik je dužan popuniti zahtjev za zamjenu sredstava identifikacije i vratiti neispravno sredstvo identifikacije, a Banka će mu bez naknade dodijeliti novo.

**2.10. Blokada usluge:** Banka će korisniku blokirati pristup Addiko Business EBank usluzi ukoliko ovlaštenu zastupnik klijenta ukine ovlaštenje tom korisniku.

Ukoliko korisnik utvrdi da je sa njegovim identifikacionim podacima upoznata druga osoba, dužan je o tome u najkraćem roku obavijestiti Banku.

Banka će po prijemu obavijesti blokirati pristup korisnika Addiko Business EBank usluzi.

Ukoliko Banka posumnja ili utvrdi da postoji mogućnost zloupotrebe usluge, blokirat će pristup usluzi i o tome obavijestiti klijenta.

Banka će također blokirati pristup usluzi u slučaju da nisu ispunjeni minimalni tehnički uvjeti i o tome obavijestiti klijenta.

**2.11. Otkaz:** Klijent može otkazati korištenje Addiko Business EBank usluge pismenim putem. Prilikom otkaza usluge potrebno je popuniti Zahtjev za otkazivanje usluge, te istovremeno izvršiti izmirenje svih do tada nastalih obveza, troškova i naknada u skladu sa Tarifom naknada za usluge u poslovanju sa pravnim osobama i privatnim poduzetnicima, te javnim poduzećima Banke.

Otkazivanje usluge stupa na snagu danom prijema pisanog dokumenta u Banci. Po otkazu korištenja usluge klijent je dužan Banci vratiti sredstva identifikacije.

Banka će otkazati korištenje Addiko Business EBank usluge ukoliko klijent:

- prekorači svoja prava
- krši odredbe ugovora ili odredbe općih uvjeta .

Klijent kojem je Banka otkazala korištenje Addiko Business EBank usluge dužan je Banci vratiti sredstva identifikacije i svu ostalu opremu potrebnu za pristup usluzi.

### **3. Addiko Business Mobile:**

#### **3.1. Pojam usluge Addiko Business Mobile :**

Banka pruža uslugu Addiko Business Mobile (u daljem tekstu: Addiko Mobile usluga) koja omogućava plaćanje u unutarnjem i platnom prometu s inozemstvom preko računa, putem globalne računalne mreže Internet posredstvom mobilnog uređaja.

Addiko Mobile usluga je namijenjena domaćim pravnim osobama koje imaju otvoren transakcijski i/ili devizni račun u Banci.

### 3.2. Definicije:

- Vlasnik računa je domaća pravna osoba koja u Banci ima otvoren transakcijski i/ili devizni račun.
- Osnovni korisnik je pravni zastupnik firme/vlasnik/direktor koji je ujedno podnositelj Zahtjeva za uslugu Addiko Business Mobile za pravna lica.
- Transakcijski i devizni računi otvoreni u Banci su računi putem kojih Banka prima uplate i vrši isplate u ime vlasnika računa do iznosa raspoloživih sredstava na računima.
- Klijent Banke je vlasnik računa kojem Banka odobri korištenje Addiko Mobile usluge.
- Kontakt osoba je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za preuzimanje sredstava autentifikacije (za sve korisnike) koje se koristi za pristup aplikaciji Addiko mobile, softver na mobilnom uređaju koji generira jedinstveni pristupni kod.
- Korisnik je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za korištenje usluge Addiko Mobile. Korisnik može biti potpisnik i/ili referent.
- Potpisnik je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za raspolaganje sredstvima na računima i potpisivanje naloga u elektronskom obliku.
  - Referent je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za pripremu platnih naloga u elektronskom obliku.

**3.3. Ugovaranje i aktiviranje usluge Addiko Mobile:** U svrhu odobrenja korištenja usluge Addiko Mobile, Korisnik usluge-vlasnik računa je dužan Banci dostaviti podatke popunjene u obrascu Zahtjeva za uslugu Addiko Business Mobile za pravna lica (pristupnica), te taj obrazac potpisati. Banka će nakon provjere podataka utvrditi da li su ispunjeni uslovi za korištenje usluge, te ukoliko utvrdi da su ispunjeni potrebni uslovi Banka će odobriti korištenje usluge i zaključiti ugovor o korištenju usluge. Banka ima pravo odbiti zahtjev vlasnika transakcijskog računa za korištenje usluge, bez obrazloženja.

**3.4. Uslovi izvršenja naloga za plaćanje za usluge Addiko Mobile za pravna lica:** Korisnik usluge nakon uspješne indentifikacije prenosi Banci zahtjeve i podatke za izvršenje bankarske usluge, tj. nalog za plaćanje. Banka će izvršiti nalog za plaćanje kada su ispunjeni svi uslovi za izvršenje, u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Banke. U trenutku kada nalog za plaćanje uđe u informacijski sistem Banke i Banka potvrdi njegovo preuzimanje jedinstvenim tekućim brojem, smatra se da je nalog za plaćanje preuzet na izvršenje od strane Banke. U slučaju da nalog za plaćanje nije moguće izvršiti, Banka će korisnika obavijestiti o razlozima odbijanja. Nalog za plaćanje će biti izvršen u roku i u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. Korisnik može vršiti plaćanja po osnovu usluge Addiko Mobile za pravna lica u visini raspoloživih sredstava na svojim računima koje ima u Banci.

**3.5. Obaveze korisnika:** Ukoliko korisnik zaključi ugovor o korištenju usluge s Bankom dužan je prilikom korištenja navedene usluge poštivati Opće uslove poslovanja i pridržavati se Ugovora i zakonskih propisa.

Korisnik je obavezan osigurati minimalne uslove za pristup sistemu Internet bankarstva, uključujući i pristup Internetu. Korisnik se obavezuje da će izdavati naloge za plaćanje u visini raspoloživih sredstava na računu osnovnog korisnika i pridržavati se ugovora između korisnika i Banke. Korisnik može vršiti plaćanje putem Addiko Business Mobile usluge ukoliko ima raspoloživa sredstva na računima s kojih vrši plaćanje. Korisnik je dužan podmiriti sve troškove korištenja usluge, prema važećem tarifniku Banke. Korisnik putem usluge Addiko Mobile za pravna lica ne smije vršiti onu vrstu plaćanja za koje mu je neophodna određena dokumentacija bez koje dokumentacije ne bi mogao obaviti navedena plaćanja u prostorijama Banke. U slučaju da korisnik prekrši odredbe iz prethodnog stava odgovara za nastalu štetu.

Korisnik je obavezan obavijestiti Banku pisanim putem o promjeni broja mobilnog telefona, gubitku ili krađi mobilnog telefona. Obavijest se dostavlja u najbližu poslovnu jedinicu Banke ili pozivom Kontakt centra na telefon broj +387(0)33 866 666 radnim danima od 08:00 - 18:00 h i subotom od 08:00 - 14:30 h. Ako Korisnik ne postupi u skladu s navedenim odredbama, snosi odgovornost za nastalu štetu. Odgovornost Korisnika za štetu nastalu zbog eventualnog davanja informacija neovlaštenoj osobi, prestaje istekom 12 sati od momenta kada je na prethodno utvrđeni način obavijestio Banku o promjeni, odnosno gubitku ili krađi mobilnog telefona.

**Krađa identiteta:** Korisnik je dužan čuvati svoje identifikacione podatke i ne dijeliti lične informacije s nepoznatim osobama. Korisnik usluge ne smije odgovarati na E-mail poruke u kojima se traže njegovi povjerljivi podaci, jer Banka nikada neće korisniku slati elektronsku poštu u kojoj od korisnika traži da ažurira svoje povjerljive/lične podatke na taj način.

**3.6 Obveze Banke:** Banka izvršava naloge za plaćanje u skladu s Općim uvjetima i zakonskim propisima i internim aktima Banke. U slučaju neizvršenja naloga, nastalog zbog greške korisnika usluge, Banka ne snosi odgovornost. Svi postupci korisnika usluge se evidentiraju u informacionom sistemu Banke i pohranjuju u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Banke. Za smetnje i prekide u telekomunikacionoj mreži, te moguću štetu nastalu zbog nemogućnosti pristupa uslugama, bez obzira na razlog, Banka ne odgovara. Banka ima pravo izvršiti privremenu blokadu korištenja usluge, ukoliko korisnik usluge propusti plaćanje dospjelih obaveza prema Banci, kao i zbog opravdane sumnje u zloupotrebu, ili zbog kršenja odredbi Ugovora o korištenju usluge, odnosno Opštih uslova korištenja, uz obavijest korisnika.

Ukoliko je klijent Banci dostavio adrese elektronske pošte korisnika, Banka će o svim promjenama korisnike obavještavati elektronskom poštom.

**3.7. Naknada za izvršene usluge:** Banka će naplatiti troškove korištenja usluge, u skladu s važećom Tarifom naknada za usluge u poslovanju sa pravnim osobama i privatnim poduzetnicima, te javnim poduzećima Banke i sa računa korisnika usluge. Mjesečna naknada za korištenje usluge Addiko Mobile za pravna lica naplaćuje se automatski s transakcijskog računa vlasnika, odnosno sa deviznog, ili sa svih ostalih računa korisnika u Banci, ukoliko na naprijed navedenim računima ne bude dovoljno sredstava za namirenje duga. Naknada za učinjene transakcije se obračunava i naplaćuje s računa Korisnika na način kao u prethodnom stavu ove tačke. U slučaju da Korisnik ne osigura dovoljan iznos sredstava na računu kod Banke za

namirenje svih obaveza po dospijeću istih, Banka ima pravo izvršiti otkaz Ugovora o korištenju usluge, te izvršiti naplatu dugovanja.

**3.8 Otkaz korištenja usluge:** Uslugu Addiko Mobile za pravna lica može otkazati svaka ugovorna strana bez obaveze obrazloženja istog, uz otkazni rok od 8 dana, u kojem slučaju je svaka strana dužna ispuniti sve do tada nastale obaveze.

Otkaz se dostavlja u pisanoj formi, u bilo koju poslovnicu Banke ukoliko otkaz daje Korisnik, odnosno na posljednju adresu o kojoj je Korisnik obavijestio Banku ako otkaz daje Banka, u kojem slučaju otkazni rok počinje teći od dana slanja obavještenja.

Korisnik – može u Poslovnici Banke popuniti zahtjev za zatvaranje proizvoda i usluge, te istovremeno izvršiti izmirenje svih do tada nastalih obaveza, troškova, i naknada.

**3.9 Minimalni tehnički uslovi za korištenje usluge:** Korisnik je dužan ispuniti minimalne tehničke uslove za korištenje usluge. Potrebno je imati :

- Pametni mobilni uređaj
- Pristup internetu s uređaja
- Android verzija 8.0 ili noviji (ROM:80 MB)
- iOS verzija 13 ili noviji (ROM: 81,7 MB)

**4. Završne odredbe:** Ovi opći uslovi su sastavni dio Ugovora o usluzi Addiko Business Ebank i Addiko Business Mobile kojeg zaključuje Banka i klijent, kao i sve naknadne promjene općih uslova, koji su dostupni u poslovnim prostorijama i na web stranici Banke.