

# Addiko Bank

## Opći uslovi korištenja Addiko Business EBank za pravna lica-v.1.5

**1. Predmet:** Ovim općim uslovima Addiko Bank d.d. (u daljem tekstu: Banka) utvrđuje prava, obaveze i uslove za korištenja Addiko Business EBank usluge (u daljem tekstu: EBank usluga).

### 2. EBank usluga:

**2.1. Pojam Addiko Business EBank usluge:** Banka pruža Addiko Business EBank uslugu koja omogućava plaćanje u unutarnjem i platnom prometu s inozemstvom preko računa, putem globalne računalne mreže Internet.

Addiko EBank usluga je namijenjena domaćim pravnim osobama koje imaju otvoren transakcijski i/ili devizni račun u Banci.

### 2.2. Definicije:

- Vlasnik računa je domaća pravna osoba koja u Banci ima otvoren transakcijski i/ili devizni račun.
- Transakcijski i devizni računi otvoreni u Banci su računi putem kojih Banka prima uplate i vrši isplate u ime vlasnika računa do iznosa raspoloživih sredstava na računima.
- Klijent Banke je vlasnik računa kojem Banka odobri korištenje Addiko Business EBank usluge.
- Kontakt osoba je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za preuzimanje sredstava identifikacije za sve korisnike.
- Korisnik je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za korištenje usluge Addiko Business EBank. Korisnik može biti potpisnik i/ili referent.
- Potpisnik je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za raspolaganje sredstvima na računima i potpisivanje naloga u elektronskom obliku.
  - Referent je osoba koju ovlaštenu zastupnik klijenta ovlasti za pripremu platnih naloga u elektronskom obliku.
    - Ovlaštenu poslovni subjekt je subjekt koji je od strane Banke ovlašten za instalaciju programskog paketa za upotrebu Addiko Business EBank usluge.
- Programski paket je softver koji klijentu omogućava upotrebu Addiko Business EBank usluge.
- Sredstvo identifikacije je oprema koja omogućava sigurnu identifikaciju korisnika.
- Pametna kartica (Smart Card) je sigurnosni mehanizam s ugrađenim čipom koja sigurno pohranjuje digitalni certifikat.
- Čitač kartice je uređaj koji omogućava prijenos podataka zapisanih na pametnoj kartici.
- ActivKey je uređaj koji objedinjuje pametnu karticu i čitač pametne kartice. Za korištenje ActivKey-a potrebno je da računar na koji je instaliran Addiko Business EBank posjeduje USB priključak.
- Token ( ActivCard One ) je uređaj koji prilikom svakog uključivanja generiše novi, jednokratni tajni ključ koji potvrđuje identitet korisnika na autentifikacijskom serveru. Ovaj uređaj ne zahtjeva programsku instalaciju.
- PIN je "osobni identifikacijski broj" - šifra pomoću koje se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja sredstva identifikacije.
- Nalog za plaćanje je postupak pri kojem korisnik putem Addiko Business EBank usluge, nakon uspješne identifikacije, prenosi Banci zahtjeve i podatke za izvršenje bankarske usluge. Nalog za plaćanje, ovjeren i potpisan u Addiko Business EBank usluzi pravno je obvezujući za korisnika Addiko Business EBank usluge i ima vrijednost vlastoručno potpisanog naloga.

# Addiko Bank

- Paket je skup naloga za plaćanje posmatran kao cjelina.

**2.3. Odobrenje usluge:** U svrhu odobrenja korištenja Addiko Business EBank usluge, vlasnik računa dužan je popuniti i potpisati obrazac "Addiko Business EBank Pristupnica".

Banka će provjeriti podatke o vlasniku računa, te će mu, ukoliko ispunjava potrebne uvjete, odobriti korištenje usluge najkasnije u roku od 15 dana.

Banka ima pravo odbiti zahtjev vlasnika računa bez obrazloženja.

Ovlašteni zastupnik klijenta može za korištenje Addiko Business EBank usluge ovlastiti jednu ili više osoba. Banka će svakom korisniku izdati sredstva identifikacije koja će preuzeti osoba za kontakt odgovorna za njihovu distribuciju korisnicima.

Klijent je dužan ispuniti minimalne tehničke zahtjeve za korištenje usluge, a to su:

- Operativni sustav Windows 7 ili noviji
- Internet pretraživači: Internet Explorer: v 11, Chrome: v60 , Firefox: v56 , Opera: v48, ili noviji
- 4 GB slobodnog prostora na disku (za 32-bitno
- Windows okruženje sa 2 GB RAM-a)
- Preporučena Internet brzina od 512 Kbps do 2 Mbps

**2.4. Uvjeti izvršenja naloga za plaćanje:** Banka će izvršiti nalog za plaćanje kada su ispunjeni svi uvjeti za izvršenje u skladu sa ovim općim uvjetima poslovanja Banke.

U trenutku kada nalog za plaćanje bude prosljeđen u informacijski sustav Banke i Banka potvrdi njegovo preuzimanje jedinstvenim transakcijskim brojem, smatra se da je nalog za plaćanje preuzet na izvršenje od strane Banke.

Nalog za plaćanje će biti izvršen u roku i u skladu sa zakonskim propisima, poslovnom politikom i praksom Banke.

Klijent snosi odgovornost za zakonitost i ispravnost podataka unesenih u nalog za plaćanje. Za naloge za izvršenje doznake u inozemstvo (obrazac 1450), klijent je dužan dostaviti dokumentaciju na osnovu koje će Banka izvršiti kontrolu pravilno popunjenog naloga za plaćanje

u odnosu na istu (faktura, profaktura, ugovor, potvrda narudžbe i druga dokumentacija iz koje je vidljiva osnova plaćanja uvoza roba i/ili usluga).

Svu navedenu dokumentaciju vezanu za izvršenje naloga za plaćanje prema inozemstvu, klijent je dužan čuvati u svojoj arhivi u skladu sa zakonskim propisima.

Klijent je dužan prilikom korištenja Addiko Business EBank usluge pridržavati se važećih zakonskih propisa, uputstava za upotrebu Addiko Business EBank usluge koje Banka dostavlja pismenom i/ili u elektronskom obliku i drugih općih akata Banke, te snositi odgovornost za eventualnu štetu koja Banci može biti prouzrokovana zbog nepravilne ili neovlaštene upotrebe Addiko Business EBank usluge ukoliko se klijent ne pridržava odredbi ovih općih uvjeta korištenja Addiko Business EBank-a.

U slučaju da nalog za plaćanje nije moguće izvršiti, Banka će klijenta obavijestiti o razlozima odbijanja.

**2.5. Obveze korisnika vezano za sredstvo identifikacije:** Korisnik Addiko Business EBank usluge dužan je držati sredstvo identifikacije na sigurnom mjestu i ne smije ga predati drugoj osobi. Ukoliko korisnik posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, dužan je PIN promijeniti. Način promjene PIN-a opisan je u dokumentu "Addiko Business EBank uputstvo za korištenje". Dodatna obavještenja korisnik može zatražiti na tel. 033 866 666.

# Addiko Bank

Korisnik usluge je dužan čuvati svoje identifikacijske podatke i ne dijeliti osobne informacije sa nepoznatim osobama.

Korisnik usluge ne smije odgovarati na e-mail poruke u kojima se traže njegovi povjerljivi podaci, jer Banka nikada neće korisniku slati mailove kojima će tražiti da ažurira svoje povjerljive/lične podatke putem maila.

**2.6. Obveze klijenta:** Klijent je dužan da se prilikom korištenja Addiko Business EBank usluge pridržava važećih zakonskih propisa, uputa za upotrebu koje Banka dostavlja u pismenom i/ili elektronskom obliku i drugih općih akata Banke, da će izdavati naloge za plaćanje u visini raspoloživih sredstava na transakcijskom i/ili deviznom računu otvorenom kod Banke, te snositi odgovornost za eventualnu štetu koja Banci može biti prouzrokovana zbog nepravilne ili neovlaštene upotrebe Addiko Business EBank usluge.

Klijent je dužan odrediti osobu za kontakt koja će prije instalacije programskog paketa kontaktirati s Bankom radi utvrđivanja postojanja minimalnih tehničkih uvjeta te biti zadužena za preuzimanje sigurnosne opreme i njenu distribuciju korisnicima.

Klijent je dužan podmiriti sve troškove koji nastanu prilikom instalacije programskog paketa ukoliko isti nastanu zbog neispunjavanja osnovnih tehničkih uvjeta.

Ovlašteni zastupnik klijenta dužan je obavijestiti Banku o svakoj promjeni statusa (potpisnik-referent) ili o ukidanju ovlaštenja koje je korisnik imao.

Banka će postupiti po obavještenju o promjeni statusa ili o ukidanju ovlaštenja korisniku kada isto primi putem maila [info.fbih@addiko.com](mailto:info.fbih@addiko.com) ili preporučenom pismenom pošiljkom na adresu Banke.

Ukoliko je obavijest u Banku poslana mailom, ovlašteni zastupnik klijenta dužan je original poslati poštom najkasnije slijedeći dan.

Banka će po prijemu obavijesti izmijeniti status korisnika ili ukinuti ovlaštenje za korištenje Addiko Business EBank usluge.

Ukoliko je korisniku ukinuto ovlaštenje za korištenje usluge, klijent je dužan Banci vratiti sredstvo identifikacije.

Gubitak ili krađu sredstava identifikacije, klijent (ovlašteni zastupnik, osoba za kontakt ili korisnik) dužan je prijaviti Banci za vrijeme radno vremena na telefon: 033 866 666. Banka neće biti odgovorna za štetu nastalu do trenutka prijave gubitka ili krađe te će troškove izdavanja novih sredstava identifikacije naplatiti prema trenutno važećem tarifniku Banke.

Banka ne odgovara za eventualne nastale štete po računu klijenta u slučajevima kada se identifikacijski uređaj izgubljen ili ukraden ne pronađe i ne dostavi Banci od strane klijenta, a klijent u međuvremenu zahtjeva izdavanje novog identifikacijskog uređaja.

Klijent je također odgovoran za štetu koja nastane kao posljedica korisnikovog nepravilnog rukovanja sredstvima identifikacije.

**2.7. Obveze Banke:** Banka izvršava naloge za plaćanje u skladu sa ovim općim uvjetima i zakonskim propisima.

Svi postupci korisnika se računalno bilježe.

Ukoliko je klijent Banci dostavio adrese elektronske pošte korisnika, Banka će o svim promjenama korisnike obavještavati elektronskom poštom.

Za smetnje i prekide u telekomunikacijskoj mreži, greške koje nastanu pri prijenosu podataka kroz telekomunikacijsku mrežu, nemogućnost pristupa Addiko Business EBank usluzi bez obzira na razlog, te za moguću štetu nastalu iz gore navedenih razloga Banka ne odgovara.

# Addiko Bank

**2.8. Naknade:** Banka će troškove opreme za Addiko Business EBank uslugu na osnovu narudžbe, nakon instalacije opreme, te mjesečnu naknadu za korištenje usluge, naplaćivati direktno s računa klijenta.

**2.9. Uvjeti garancije za izdata sredstva identifikacije:** Banka izdaje garanciju na tehničku ispravnost sredstava identifikacije u trajanju od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o korištenju Addiko Business EBank usluge. Garancija ne vrijedi u sljedećim slučajevima:

- fizičko oštećenje usljed pada ili upotrebe sile
- oštećenje usljed djelovanja tekućine
- otvaranje ili popravak od strane neovlaštene osobe
- kvarovi izvan garantnog roka

U slučaju kvarova sredstava identifikacije koji podliježu garanciji, korisnik je dužan popuniti zahtjev za zamjenu sredstava identifikacije i vratiti neispravno sredstvo identifikacije, a Banka će mu bez naknade dodijeliti novo.

**2.10. Blokada usluge:** Banka će korisniku blokirati pristup Addiko Business EBank usluzi ukoliko ovlašteni zastupnik klijenta ukine ovlaštenje tom korisniku.

Ukoliko korisnik utvrdi da je sa njegovim identifikacionim podacima upoznata druga osoba, dužan je o tome u najkraćem roku obavijestiti Banku.

Banka će po prijemu obavijesti blokirati pristup korisnika Addiko Business EBank usluzi. Ukoliko Banka posumnja ili utvrdi da postoji mogućnost zloupotrebe usluge, blokiraće pristup usluzi i o tome obavijestiti klijenta.

Banka će takođe blokirati pristup usluzi u slučaju da nisu ispunjeni minimalni tehnički uvjeti i o tome obavijestiti klijenta.

**2.11. Otkaz:** Klijent može otkazati korištenje Addiko Business EBank usluge pismenim putem. Prilikom otkaza usluge potrebno je popuniti Zahtjev za otkazivanje usluge, te istovremeno izvršiti izmirenje svih do tada nastalih obveza, troškova i naknada u skladu sa Tarifom naknada za usluge u poslovanju sa pravnim osobama i privatnim poduzetnicima, te javnim poduzećima Banke.

Otkazivanje usluge stupa na snagu danom prijema pisanog dokumenta u Banci. Po otkazu korištenja usluge klijent je dužan Banci vratiti sredstva identifikacije.

Banka će otkazati korištenje Addiko Business EBank usluge ukoliko klijent:

- prekorači svoja prava
- krši odredbe ugovora ili odredbe općih uvjeta .

Klijent kojem je Banka otkazala korištenje Addiko Business EBank usluge dužan je Banci vratiti sredstva identifikacije i svu ostalu opremu potrebnu za pristup usluzi.

**3. Završne odredbe:** Ovi opći uslovi su sastavni dio Ugovora o usluzi Addiko Business EBank kojeg zaključuje Banka i klijent, kao i sve naknadne promjene općih uslova, koji su dostupni u poslovnim prostorijama i na web stranici Banke.